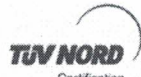


„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД

	4700, гр.Смолян, ул. „П. Р. Славейков“, 2 тел.: (+359 301) 625 98, факс: (+359 301) 626 29 e-mail: vik_sm@abv.bg ; web: http://www.vik-smolyan.com/		
		BS-EN ISO 9001: 2008 OH SAS 18001:2007 EN ISO 14001:2004	

ЗАПОВЕД

№ РД-3А-217 / 28.07.2016г.

На основание чл. 20, ал. 3 от ЗОП, чл. 186 и чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с необходимостта на дружеството от „Доставка на работно облекло, специално работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на „В и К“ ЕООД гр. Смолян“

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведе процедура по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП (чрез събиране на оферти с обява), при следните условия:

Предмет на поръчката: Доставка на работно облекло, специално работно облекло и лични предпазни средства за нуждите на „В и К“ ЕООД гр. Смолян“

1. Изисквания на Възложителя при изпълнение на поръчката

1.1 Представяне на участника - образец №1 от документацията (представя се в оригинал).

1.2 Декларация за обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП – образец №2 от документацията (представя се в оригинал).

1.3 Декларация за обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП – образец №3 от документацията (представя се в оригинал).

1.4. Нотариално заверено пълномощно за представителство (представя се в оригинал, ако офертата не е подписана от законния представител на участника).

1.5 Ценово предложение – да съдържа предложението на участника относно цената за придобиване с парично изражение, посочване на ед. цена в лева без ДДС, съгласно образец на Възложителя.

1.6 Техническо предложение по образец - Срок за валидност на офертата 90 (деведесет) дни;

- техническото предложение трябва да съдържа:

- Валидни сертификати за качество, издадени от акредитирани институции, удостоверяващи съответствието на предлаганите стоки със стандарти: БДС EN ISO 20345 S2, EN ISO 20345 S2 CI, EN ISO 20345 S3, EN ISO 20345 S3 CI. (за обувки) и работно облекло EN 340 и EN 342 съгласно техническото задание

- Документи удостоверяващи сертификацията на производителя в съответствие на стандарта BS EN ISO 9001:2008 (или еквивалент).

- Участникът да представи не по-малко от 5 /пет/ броя удостоверения за добро изпълнение през последните три години /2013г., 2014г. и 2015г./

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Мостри на предлаганите стоки – по 1 бр. от всеки вид.

Мостри на предлаганите стоки – по 1 бр. от всеки вид. *Предлаганите мостри ще служат за установяване на съответствие с изисканите в техническата задание – производител, модел, описание и др. и ще бъдат върнати на участниците в срок.*

Представените мостри ще бъдат върнати на участниците по следните начини:

- лично на управител или упълномощен представител
- с куриер, за сметка на участника, на адреса на кореспонденция, посочен в офертата.

Срокове за връщане на мострите :

- На участника, с който е сключен договорът за обществена поръчка - след приключване на договора.

- На всички останали участници – в срок от 10 дни от сключване на договора.

Кандидатите да предложат срок на изпълнение на доставката и гаранционен срок.

1.7. Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец №4 от документацията (представя се в оригинал).

1.8. Парафиран проект – договор – образец № 7 (представя се в оригинал)

1.9 Срок за плащане след доставката и издадена фактура - 30 (тридесет) дни;

1.10 Място за доставка – франко складова база на „В и К“ ЕООД гр. Смолян, находяща се в: Гр. Смолян, ул. „П. Р. Славейков“ 2

1.11 Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и Възложителя. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.12 Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство. В случай, че ще се използват подизпълнители, избраните за Изпълнители сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата им. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.13 Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал.1 от ЗОП;

- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл.54, ал. 1 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

1.14 В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен подизпълнител, изпълнителят изпраща заверено копие до договора или допълнително споразумение на Възложителя.

1.15 Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

1.16 Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл.2, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнителя.

1.17 Към офертата участниците подават декларация по образец от Възложителя за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

1.18 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето което може самостоятелно да го представлява.

1.19 Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката – от документацията.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2, т.3 изр. 3и т. 6 от ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименование на участника

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес

Наименование на поръчката

2. Стойност на обществената поръчка – до 69 000 лв. без ДДС.

3.Срок за получаване на оферти – до 08.08. 2016 год., до 17:00 часа на адрес: гр. Смолян, ул.“П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2, в деловодството.

Офертите ще бъдат отворени на дата 09.08.2016 год., час 10.00 в стаята на Заместник управителя на адрес: гр. Смолян, , ул.“П. Р. Славейков“ № 2, етаж 2.

4. Методика на оценка – Комисията извършва оценка на постъпилите предложения на база „Най – ниската цена“

5. Утвърждавам:

- Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3 от ЗОП
- Техническото задание
- Технически спецификации и изисквания
- Представяне на участника - образец №1 от документацията
- Декларация за обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП – образец №2 от документацията
- Декларация за обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП – образец № 3 от документацията
- Декларация за участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката - образец № 4 от документацията
- Техническо предложение – по образец 5
- Ценово предложение – по образец 6
- Проект на договор - образец 7
- Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец №8 от документацията (представя се в оригинал).
- Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец № 8 от документацията (представя се в оригинал).

Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя след изтичане срока за получаване на офертите.

Управител:

(инж. М. Николов)

